



WALIKOTA SAWAHLUNTO
PROVINSI SUMATERA BARAT

KEPUTUSAN WALIKOTA SAWAHLUNTO
NOMOR : 188.45/307 /WAKO-SWL/2021

TENTANG

PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN, KUASA PENGGUNA ANGGARAN,
BENDAHARA PENERIMA, BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA
PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2022

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, agar lebih efektif dan efisiennya pelaksanaan program dan kegiatan serta penatausahaan keuangan pada Organisasi Perangkat Daerah, perlu menunjuk Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Penerima, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan Pembantu dan Bendahara Pengeluaran Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kota Sawahlunto Tahun 2022;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Walikota tentang Penunjukan Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Penerima, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerima Pembantu dan Bendahara Pengeluaran Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kota Sawahlunto Tahun 2022;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Kecil dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 19);

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 44 Tahun 1990 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Sawahlunto Kabupaten Daerah Tingkat II Sawahlunto/Sijunjung dan Kabupaten Daerah Tingkat II Solok (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1990 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3423);

9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5888) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
12. Peraturan Daerah Kota Sawahlunto Nomor 11 Tahun 2015 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Sawahlunto Tahun 2015 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kota Sawahlunto Nomor 42);
13. Peraturan Daerah Kota Sawahlunto Nomor 11 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah (Lembaran Daerah Kota Sawahlunto Tahun 2016 Nomor 11);
14. Peraturan Daerah Kota Sawahlunto Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Sawahlunto Tahun 2016 Nomor 14);
15. Peraturan Daerah Kota Sawahlunto Nomor 7 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kota Sawahlunto Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kota Sawahlunto Nomor 96);

16. Peraturan Walikota Sawahlunto Nomor 53 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2022;
17. Peraturan Walikota Sawahlunto Nomor 91 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 ;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Menunjuk Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Penerima, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerima Pembantu dan Bendahara Pengeluaran Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kota Sawahlunto Tahun 2022, dengan nama dan jabatan sebagaimana tercantum pada kolom 4 (empat) dan terhitung mulai tanggal sebagaimana tercantum pada kolom 5 (lima) Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Pejabat/pegawai sebagaimana dimaksud DIKTUM KESATU harus bertanggung jawab menurut Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah.
- KETIGA : Kepala Organisasi Perangkat Daerah (OPD) selaku Pengguna Anggaran mempunyai tugas :
- a. menyusun Rencana Kerja Anggaran-Organisasi Perangkat Daerah;
 - b. menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran-Organisasi Perangkat Daerah;
 - c. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja dan/atau pengeluaran pembiayaan;
 - d. melaksanakan anggaran OPD yang dipimpinnya;
 - e. melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
 - f. melaksanakan pemungutan retribusi daerah;

- g. mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
- h. menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM);
- i. mengelola utang dan piutang daerah yang menjadi tanggung jawab OPD yang dipimpinnya;
- j. menyusun dan menyampaikan laporan keuangan OPD yang dipimpinnya;
- k. mengawasi pelaksanaan anggaran OPD yang dipimpinnya;
- l. menetapkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pejabat Pembuat Komitmen Organisasi Perangkat Daerah;
- m. menetapkan pejabat lainnya dalam OPD yang dipimpinnya dalam rangka Pengelolaan Keuangan Daerah;
- n. melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- o. bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

KEEMPAT

- : Melaksanakan tugas lainnya sebagaimana dimaksud DIKTUM KETIGA huruf n adalah :
- a. menyusun anggaran kas OPD;
 - b. melaksanakan pemungutan lain-lain pendapatan asli daerah;
 - c. menyusun dokumen Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD);
 - d. menyusun dokumen Pemberian Bantuan Sosial;
 - e. menyusun dokumen permintaan pengesahan pendapatan dan belanja atas penerimaan dan pengeluaran daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - f. menyusun dan menyampaikan laporan OPD yang dipimpinnya kepada Pejabat Pengelola Keuangan Daerah selaku Bendahara Umum Daerah.

KELIMA

- : Pengguna Anggaran dalam pelaksanaan tugasnya mempunyai wewenang meliputi :

- a. menandatangani dokumen permintaan pengesahan pendapatan dan belanja atas penerimaan dan pengeluaran daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. menandatangani dokumen Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD);
- c. menandatangani dokumen Pemberian Bantuan Sosial;
- d. menetapkan pejabat lainnya dalam OPD yang dipimpinnya dalam rangka pengelolaan keuangan daerah; dan
- e. menetapkan Pembantu Bendahara Penerimaan, Pembantu Bendahara Pengeluaran dan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu.

KEENAM

: Pengguna Anggaran dapat melimpahkan kewenangannya kepada Kepala Unit Kerja pada OPD selaku Kuasa Pengguna Anggaran berdasarkan pertimbangan besaran anggaran kegiatan/sub kegiatan, lokasi dan/atau rentang kendali.

KETUJUH

: Pelimpahan kewenangan sebagaimana dimaksud DIKTUM KEENAM meliputi :

- a. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja;
- b. melaksanakan anggaran unit OPD yang dipimpinnya;
- c. melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
- d. mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
- e. melaksanakan pemungutan retribusi daerah;
- f. mengawasi pelaksanaan anggaran yang menjadi tanggung jawabnya;
- g. melaksanakan tugas Kuasa Pengguna Anggaran lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan; dan

h. dalam melaksanakan tugas Kuasa Pengguna Anggaran bertanggung jawab kepada Pengguna Anggaran.

KEDELAPAN : Tugas dan wewenang Pengguna Anggaran sebagaimana dimaksud DIKTUM KETIGA sampai DIKTUM KETUJUH juga merupakan tugas dan wewenang Kuasa Pengguna Anggaran Unit Kerja OPD khusus (Badan Layanan Umum Daerah).

KESEMBILAN : Bendahara Penerimaan memiliki tugas dan wewenang menerima, menyimpan, menyetorkan ke rekening kas umum daerah, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan pendapatan daerah yang diterimanya.

KESEPULUH : Selain tugas dan wewenang sebagaimana dimaksud DIKTUM KESEMBILAN Bendahara Penerimaan memiliki tugas dan wewenang lainnya paling sedikit yaitu :

- a. meminta bukti transaksi atas pendapatan yang diterima langsung melalui Rekening Kas Umum Daerah;
- b. melakukan verifikasi dan rekonsiliasi dengan Bank yang ditetapkan oleh Kepala Daerah;
- c. meneliti kesesuaian antara jumlah uang yang diterima dengan jumlah yang telah ditetapkan;
- d. menatausahakan dan mempertanggungjawabkan pendapatan daerah yang diterimanya; dan
- e. menyiapkan dokumen pembayaran atas pengembalian kelebihan pendapatan daerah.

KESEBELAS : Bendahara Pengeluaran mempunyai tugas dan wewenang :

- a. mengajukan permintaan pembayaran menggunakan Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan, Surat Permintaan Pembayaran Ganti Uang, Surat Permintaan Pembayaran Tambah Uang, dan Surat Permintaan Pembayaran Langsung;
- b. menerima dan menyimpan Uang Persediaan, Ganti Uang, dan Tambahan Uang;

- c. melaksanakan pembayaran dari Uang Persediaan, Ganti Uang, dan Tambahan Uang yang dikelolanya;
- d. menolak perintah bayar dari Pengguna Anggaran yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- e. meneliti kelengkapan dokumen pembayaran;
- f. membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada Pengguna Anggaran dan laporan pertanggung jawaban secara fungsional kepada Bendahara Umum Daerah secara periodik; dan
- g. memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KEDUABELAS

- : Selain tugas dan wewenang sebagaimana dimaksud DIKTUM KESEBELAS Bendahara Pengeluaran melaksanakan tugas dan wewenang lainnya meliputi :
- a. melakukan rekonsiliasi dengan pihak Bank yang ditetapkan Kepala Daerah;
 - b. memeriksa kas secara periodik;
 - c. menerima dokumen bukti transaksi secara elektronik atau dokumen fisik dari bank;
 - d. menerima dokumen bukti transaksi secara elektronik atau dokumen fisik dari bank;
 - e. menerima dan menyetorkan atas pengembalian belanja atas koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal;
 - f. menyiapkan dokumen surat tanda setoran atas pengembalian belanja akibat koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal; dan
 - g. pelaksanaan anggaran pengeluaran pembiayaan pada OPD yang melaksanakan fungsi BUD.

KETIGABELAS

- : Bendahara Pengeluaran Pembantu memiliki tugas dan wewenang meliputi :
- a. mengajukan permintaan pembayaran menggunakan Surat Permintaan Pembayaran Tambahan Uang dan Surat Permintaan Pembayaran Langsung;
 - b. menerima dan menyimpan pelimpahan Uang Persediaan dari Bendahara Pengeluaran;

- c. menerima dan menyimpan Tambahan Uang dari Bendahara Umum Daerah;
- d. melaksanakan pembayaran atas pelimpahan Uang Persediaan dan Tambahan Uang yang dikelolanya;
- e. menolak perintah bayar dari Kuasa Pengguna Anggaran yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f. meneliti kelengkapan dokumen pembayaran;
- g. memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- h. membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada Kuasa Pengguna Anggaran dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik.

KEEMPATBELAS : Selain tugas dan wewenang sebagaimana dimaksud DIKTUM KETIGABELAS Bendahara Pengeluaran Pembantu memiliki tugas dan wewenang lainnya meliputi :

- a. melakukan rekonsiliasi dengan pihak bank yang ditetapkan oleh Kepala Daerah;
- b. memeriksa kas secara periodik;
- c. menerima dokumen bukti transaksi secara elektronik atau dokumen fisik dari bank;
- d. menerima dan menyetorkan atas pengembalian belanja atas koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal pada tahun berjalan; dan
- e. menyiapkan dokumen surat tanda setoran atas pengembalian belanja akibat koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal pada tahun berjalan.

KELIMABELAS : Jika Kuasa Pengguna Anggaran berhalangan maka fungsinya sebagai Kuasa Pengguna Anggaran langsung kembali kepada Pengguna Anggaran.

KEENAMBELAS : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022.

KETUJUHBELAS : Keputusan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sawahlunto
Pada tanggal 30 Desember 2021

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

ttd

DERI ASTA


Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Inspektur Daerah Kota Sawahlunto di Sawahlunto;
2. Kepala Cabang Bank Nagari (BPD) Sumbar Cabang Sawahlunto;
3. Kepala Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Sawahlunto.

30 DEC 2021

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM



INDRA MULYONO, SH, MH

NIP. 19820411 201001 1 014

LAMPIRAN I
 KEPUTUSAN WALIKOTA SAWAHLUNTO
 NOMOR : 188.45/307/WAKO-SWL/2021
 TENTANG

PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN, KUASA PENGGUNA ANGGARAN, BENDAHARA PENERIMA,
 BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA PENGELUARAN
 PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2022

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA PANGKAT (GOL/RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	SEKRETARIAT DAERAH	Pengguna Anggaran	dr.AMBUN KADRI, M.K.M NIP. 19640728 199602 2 001 NPWP : 47.591.288.7.201.000 Pembina Utama Muda (IV/c) Sekretaris Daerah	3 Januari 2022	Menandatangani SPM UP/GU semua program kegiatan pada Sekretariat Daerah Kota Sawahlunto Menandatangani SPM LS/TU dan bukti pembayaran pada : I Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Administrasi keuangan perangkat daerah
		Kuasa Pengguna Anggaran	IRMA MULYADI, SSTP, M.Si NIP. 19820417 200112 2 002 NPWP. 48.900.579.3-201.000 Pembina (IV/a) Kepala Bagian Pemerintahan	3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : I Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Kegiatan : 1. Administrasi tata pemerintahan 2. Fasilitasi kerjasama daerah
		Kuasa Pengguna Anggaran	INDRA MULYONO, SH NIP. 19820411 201001 1 014 NPWP : 15.641.230.6.203.000 Pembina / IV/a Kepala Bagian Hukum dan HAM	3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : I Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Kegiatan 1. Fasilitasi dan koordinasi hukum
		Kuasa Pengguna Anggaran	WIZA ANDRITA, SE NIP. 19650513 198503 2 004 NPWP : 54.559.650.4.202.000 Penata Tk. I / III/d Kepala Bagian Komunikasi, Humas dan Persandian	3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : I Program Informasi dan Komunikasi Publik Kegiatan : 1. Pengelolaan informasi dan komunikasi publik pemerintah daerah kabupaten/kota II Program Aplikasi Informatika Kegiatan : 1. Pengelolaan e-government di lingkup pemerintah daerah kabupaten/kota

					<p>III Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administrasi umum perangkat daerah 2. Pelaksanaan protokol dan komunikasi pimpinan <p>IV Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi pemerintah daerah kabupaten/kota
	Kuasa Pengguna Anggaran	DEF AFRIANTO, ST NIP. 19831205 200803 1 001 NPWP. 47.472.244.4-203.000 Penata Tk. I (III/d) Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa		3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : I Program Perekonomian Pembangunan Kegiatan : 1. Pengelolaan pengadaan barang dan jasa
	Kuasa Pengguna Anggaran	IRWAN, S.KM NIP. 19680809 198903 1 006 NPWP. 47.558.923.4-203.000 Pembina Tk.I / IV/b Kepala Bagian Kesra		3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : I Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Kegiatan : 1. Pelaksanaan kebijakan kesejahteraan rakyat
	Kuasa Pengguna Anggaran	MULYADI, MN.ST,MT NIP. 19701125 200003 1 003 NPWP. 48.900.545.4-201.000 Pembina Tk. I (IV/b) Kepala Bagian Statistik Perekonomian dan Pembangunan		3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : I Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral Kegiatan : 1. Penyelenggaraan statistik sektoral di lingkup daerah kabupaten/kota II Program Perekonomian dan Pembangunan Kegiatan : 1. Pelaksanaan kebijakan perekonomian 2. Pelaksanaan administrasi pembangunan
	Kuasa Pengguna Anggaran	BET MUKHARDI, S.Sos NIP. 19721130 199701 1 001 NPWP : 14.246.786.9-203.000 Pembina / IV/a Kepala Bagian Umum		3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : I Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Administrasi kepegawaian perangkat daerah 2. Administrasi umum perangkat daerah 3. Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah 4. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah 5. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah 6. Administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil daerah 7. Fasilitas kerumahtanggaan sekretariat daerah


	Kuasa Pengguna Anggaran	REDHO, S.Psi NIP. 19840422 201001 1 013 NPWP. 34.563.873.8-203.000 Penata Tk.I / III/d Kepala Bagian Organisasi	3 Januari 2022	nandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : I Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Penataan organisasi
	Bendahara Pengeluaran	AYUSMA DEWI, A.Md NIP. 19850101 201001 2 042 NPWP. 16.610.212.9-203.000 Penata Muda / III/a Staf Bagian Keuangan Program dan Pelaporan	3 Januari 2022	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
	Bendahara Penerima	WIRDA ARIANI NIP. 19840120 201407 2 002 NPWP. 15.317.959.3.203.000 Pengatur Muda Tk. I (II/b) Staf Bagian Umum Sekretariat Daerah	3 Januari 2022	Menandatangani Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

ttd

DERI ASTA

30 DEC 2021
Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM


INDRA MULYONO, SH, MH
NIP. 19820411 201001 1 014

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN WALIKOTA SAWAHLUNTO
NOMOR : 188.45/307/WAKO-SWL/2021
TENTANG

PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN, KUASA PENGGUNA ANGGARAN, BENDAHARA PENERIMA,
BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA
PENGELUARAN PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2022

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA/NIP PANGKAT (GOL/RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	SEKRETARIAT DPRD	Pengguna Anggaran	DEDI SYAHENDRI.SSTP.M,Si NIP. 19690417 198902 1 001 NPWP. 48.900.607.2.203.000 Pembina Utama Muda (IV/c) Sekretaris DPRD Kota Sawahlunto	3 Januari 2022	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan pada Sekretariat DPRD Kota Sawahlunto
		Bendahara Pengeluaran	MEGA YUSPITA NIP. 19860601 201407 2 004 NPWP. 71.918.536.5-203.000 Pengatur Muda Tk.I (II/b) Staf Bagian Umum	3 Januari 2022	- Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal - Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Belanja Pegawai

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

ttd

DERI ASTA

30 DEC 2021
Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM

INDRA MULYONO, SH, MH
NIP. 19820411 201001 1 014

LAMPIRAN III
KEPUTUSAN WALIKOTA SAWAHLUNTO
NOMOR : 188.45/507/WAKO-SWL/2021
TENTANG

PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN, KUASA PENGGUNA ANGGARAN, BENDAHARA PENERIMA,
BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2022

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA/NIP PANGKAT (GOL/RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	INSPEKTORAT KOTA	Pengguna Anggaran	ISNEDI, SE, MSi NIP. 19641215 199003 1 003 NPWP : 47.834.956.6.201.000 Pembina Utama Muda (IV/c) Inspektur Kota Sawahlunto	3 Januari 2022	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan pada Inspektorat Kota Sawahlunto
		Bendahara Pengeluaran	ROSSITA, A.Md NIP. 19830603 2010001 2 027 NPWP. 88.047.462.2-203.000 Penata Muda (III/a) Staf Inspektorat Kota	3 Januari 2022	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
		Bendahara Pengeluaran Pembantu Urusan Gaji	PETRIA, S.Pd NIP. 19810224 200902 2 008 NPWP. 14.935.185.0-203.000 Penata (III/c) Staf Inspektorat Kota	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Belanja Pegawai

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

ttd

DERI ASTA

30 DEC 2021
Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM


INDRA MULYONO, SH, MH
NIP. 19820411 201001 1 014

LAMPIRAN IV
 KEPUTUSAN WALIKOTA SAWAHLUNTO
 NOMOR : 188.45/ 301/WAKO-SWL/2021
 TENTANG

PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN, KUASA PENGGUNA ANGGARAN, BENDAHARA PENERIMA, BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2022

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA PANGKAT (GOL/RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	DINAS PENDIDIKAN	Pengguna Anggaran	ASRIL, S.Pd, M.Pd NIP. 19690311 199512 1 001 NPWP. 47.551.590.4.203.000 Pembina Utama Muda (IV/c) Kepala Dinas Pendidikan	3 Januari 2022	Menandatangani SPM UP/GU semua program kegiatan pada Dinas Pendidikan Kota Sawahlunto Menandatangani SPM LS/TU dan bukti pembayaran pada : I Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Administrasi keuangan perangkat daerah
		Kuasa Pengguna Anggaran	NURLAILI, SH NIP. 19670627 199203 2 006 NPWP. 47.590.683.0.203.000 Pembina Tk. I (IV/b) Sekretaris Dinas Pendidikan	3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : I Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Administrasi umum perangkat daerah 2. Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah 3. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah 4. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah II Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan Kegiatan : 1. Pemerataan kuantitas dan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan pendidikan dasar, PAUD, dan pendidikan non formal/kesetaraan
		Kuasa Pengguna Anggaran	RAFKI RUSDIAN,S.Pd NIP. 19751201 200604 1 013 NPWP. 47.471.692.5.203.000 Pembina (IV/a) Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : I Program Pengelolaan Pendidikan Kegiatan : 1. Pengelolaan pendidikan sekolah dasar 2. Pengelolaan pendidikan sekolah menengah pertama

	Kuasa Pengguna Anggaran	SUDIRMAN, M.Pd.T NIP. 19761106 200604 1 008 NPWP. 47.590.797.8-203.000 Pembina (IV/a) Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal	3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : I Program Pengelolaan Pendidikan Kegiatan : 1. Pengelolaan pendidikan anak usia dini (PAUD) 2. Pengelolaan pendidikan non formal/kesetaraan
	Bendahara Pengeluaran	DESI WARTIN NOVITA, S.Sos NIP. 19800818 200701 2 004 NPWP. 69.106.764.9-203.000 Penata Muda Tk. I (III/b) Staf Dinas Pendidikan	3 Januari 2022	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
	Bendahara Pengeluaran Pembantu Urusan Gaji	HAZWIR NIP. 19770427 199802 1 001 NPWP. 57.562.079.4-203.000 Penata Muda Tk. I (III/b) Staf Dinas Pendidikan	3 Januari 2022	Merekap seluruh bukti-bukti pembayaran Belanja Pegawai, menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) LS Belanja Pegawai

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

ttd

DERI ASTA

30 DEC 2021

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM



INDRA MULYONO, SH, MH
NIP. 19820411 201001 1 014

NO	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA PANGKAT (GOL/RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	DINAS KEBUDAYAAN, PENINGGALAN BERSEJARAH DAN PERMUSEUMAN	Pengguna Anggaran	HILMED,S.Pi, MM. NIP. 19690630 199503 1 002 NPWP. 47.834.977.2.203.000 Pembina Utama Muda (IV/c) Kepala Dinas Kebudayaan, Peninggalan Bersejarah dan Permuseuman	3 Januari 2022	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan pada Dinas Kebudayaan, Peninggalan Bersejarah dan Permuseuman
		Bendahara Pengeluaran	ELVA RIANTIKA NIP. 19830420 200801 2 003 NPWP. 77.038.773.6-203.000 Penata Muda (III/a) Staf Dinas Kebudayaan, Peninggalan Bersejarah dan Permuseuman	3 Januari 2022	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
		Bendahara Penerima	ARNITA, S.A.P NIP. 19740515 200801 2 001 NPWP. 69.106.812.6-203.000 Penata Muda (III/a) Staf Dinas Kebudayaan, Peninggalan Bersejarah dan Permuseuman	3 Januari 2022	Menandatangani Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah
		Bendahara Pengeluaran Pembantu Urusan Gaji	NOFALINA NIP. 19791127 200604 2 019 NPWP. 69.106.823.3-203.000 Pengatur Tk.I (II/d) Staf Dinas Kebudayaan, Peninggalan Bersejarah dan Permuseuman	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Belanja Pegawai

30 DEC 2021
 Salinan sesuai dengan aslinya
 KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

ttd

DERI ASTA

INDRA MULYONO, SH, MH
 NIP. 19820411 201001 1 014

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA PANGKAT (GOL/RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA	Pengguna Anggaran	NOVA ERIZON, ST.MT NIP. 19751130 200003 1 001 NPWP. 14.611.420.2.203.000 Pembina Utama Muda (IV/c) Kepala Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga	3 Januari 2022	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota Sawahlunto
		Bendahara Pengeluaran	RIRI NINI EPRIYENI NIP. 19800425 201407 2 004 NPWP. 72.017.880.5-203.000 Pengatur Muda Tk. I (II/b) Staf Subag Keuangan dan Pelaporan	3 Januari 2022	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
		Bendahara Penerima	HENKY FRANS DAMURYA NIP. 19750416 201001 1 004 NPWP. 14.611.373.3-203.000 Pengatur (II/c) Staf Subag Keuangan dan Pelaporan	3 Januari 2022	Menandatangani Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah
		Bendahara Pengeluaran Pembantu Urusan Gaji	PURWONINGSIH NIP. 19751022 200501 2 007 NPWP. 48.900.473.9-203.000 Pengatur Tk.I (II/d) Staf Subag Keuangan dan Pelaporan	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Belanja Pegawai

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

ttd

DERI ASTA

30 DEC 2021

Salinan sesuai dengan aslinya
 KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM

INDRA MULYONO, SH, MH

NIP. 19820411 201001 1 014

NO	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA PANGKAT (GOL/RUNGANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	Pengguna Anggaran	YASRIL, SKM, MM NIP. 19621222 198406 1 001 NPWP: 14.670.633.8-203.000 Pembina Utama Muda/ IV.c Kepala Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	3 Januari 2022	Menandatangani SPM UP/GU semua program kegiatan pada Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Sawahlunto Menandatangani SPM LS/TU dan bukti pembayaran pada : I Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Administrasi keuangan perangkat daerah
		Kuasa Pengguna Anggaran	ASRUL, SKM, MKM NIP. 19670913 198912 1 001 NPWP: 77.636.784.9-203.000 Pembina (IV/a) Sekretaris Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : I Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Administrasi Umum Perangkat Daerah 2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 3. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah II Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat Kegiatan : 1. Penyelenggaraan sistem informasi kesehatan secara terintegrasi
		Kuasa Pengguna Anggaran	dr. RANU VERRA MARDIANTI NIP. 19830307 201001 2 012 NPWP: 08.047.649.4-203.000 Penata Tk. I / III/d Kepala Bidang Pelayanan, Promosi dan Sumber Daya Kesehatan	3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : I Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat Kegiatan : 1. Penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan 2. Penyediaan layanan kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan tingkat daerah kabupaten/kota 3. Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitasi Pelayanan Kesehatan II Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman Kegiatan : 1. Pemberian Sertifikat Produksi untuk Sarana Produksi Alat Kesehatan Kelas I 2. Pemberian Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT 3. Pemberian Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan 4. Pemeriksaan dan Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi

		Kuasa Pengguna Anggaran	dr. SALMA LJRA NIP. 19780906 200803 2 001 NPWP: 69.47.209.5-203.000 Penata Tk. 1 / III/d Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	3 Januari 2022	<p>III Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan linstas sektor Tk Daerah Kab/Kota 2. Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tk Daerah Kab/Kota 3. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tk. Daerah Kab/Kota <p>Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada :</p> <p>I Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kab/Kota
		Kuasa Pengguna Anggaran	ERIDA, S.Sos NIP. 19640420 198903 2 004 NPWP: 08.047.649.4-203.000 Penata Tk. 1 / III/d Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	3 Januari 2022	<p>Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada :</p> <p>I Program Pengendalian Penduduk</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Pengendalian Kuantitas Penduduk 2. Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota <p>II Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian 2. Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB) 3. Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah 4. Pemberdayaan dan Peningkatan Peran serta Organisasi Kemasyarakatan Tk. Daerah Kab/Kota dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan ber-KB <p>III Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan pembangunan keluarga melalui pembinaan ketahanan dan kesejahteraan keluarga
UPTD Instalasi Farmasi Kota		Kuasa Pengguna Anggaran	RAFIKA ROZA, S. Farm, Apt NIP. 19800813 200604 2 007 NPWP. 48.824.984.8-201.000 Pembina / IV/a Kepala UPTD Instalasi Farmasi Kota	3 Januari 2022	<p>Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada :</p> <p>I Program pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Instalasi Farmasi Kota/IFK) 2. Penyediaan layanan kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan tingkat daerah kabupaten/kota

UPTD Puskesmas Talawi	Kuasa Pengguna Anggaran	dr. DESFARINA NIP. 19891202 201412 2 001 NPWP. 55.190.964.1-203.000 Penata Tk. I (III/d) Kepala UPTD Puskesmas Talawi	3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : I Program pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat Kegiatan : 1. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota II Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan Kegiatan : 1. Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota III Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan Kegiatan : 2. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
UPTD Puskesmas Kolok	Kuasa Pengguna Anggaran	dr. ILHAM HARIYADI ROHMATULLOH NIP. 19910410 201902 1 005 NPWP. 72.675.837.8-532.000 Penata Muda Tk. I/III.b Kepala UPTD Puskesmas Kolok	3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : I Program pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat Kegiatan : 1. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota II Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan Kegiatan : 1. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
UPTD Puskesmas Sei. Durian	Kuasa Pengguna Anggaran	drg. YULIANA SARI NIP. 19800104 200604 2 014 NPWP. 48.824.962.4-201.000 Pembina Tk.I/IV.b Kepala UPTD Puskesmas Sei. Durian	3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : I Program pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat Kegiatan : 1. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota II Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan Kegiatan : 1. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota III Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan Kegiatan : 1. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

UPTD Puskesmas Lunto	Kuasa Pengguna Anggaran	dr. ARI SEKARTINI NIP. 19860329 201412 2 002 NPWP. 71.008.144.9-203.000 Penata Tk.I/III.d Kepala UPTD Puskesmas Lunto	3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : I Program pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat Kegiatan : 1. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota II Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan Kegiatan : 1. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota III Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan Kegiatan : 1. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
UPTD Puskesmas Silungkang	Kuasa Pengguna Anggaran	dr. AULIA ANNUR NIP. 19890616 201902 1 006 NPWP. 71.158.546.3-203.000 Penata Muda Tk. I/III.b Kepala UPTD Puskesmas Silungkang	3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : I Program pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat Kegiatan : 1. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota II Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan Kegiatan : 1. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
UPTD Puskesmas K. Teleng	Kuasa Pengguna Anggaran	drg. WIDIAWATI NIP. 19720821 200312 2 001 NPWP. 48.824.961.6-201.000 Pembina Tk.I/IV.b Kepala UPTD Puskesmas K. Teleng	3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : I Program pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat Kegiatan : 1. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota II Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan Kegiatan : 1. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
	Bendahara Pengeluaran	LENI MARLIYOSRI NIP. 19820311 200901 2 006 NPWP. 78.288.868.7-203.000 Pengatur / II/c Staf Sub Bagian Administrasi Keuangan	3 Januari 2022	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal

	Bendahara Penerima	SANDRA POFI RAMA NIP. 19770110 200604 1 009 NPWP : 71.948.828.0.021.000 Pengatur Muda Tk. I / II/b Staf Sub Bagian Administrasi Keuangan dan Pelaporan	3 Januari 2022	Menandatangani Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah
	Bendahara Pengeluaran Pembantu Urusan Gaji	ELNA FARIDA NIP. 19610504 199103 2 001 NPWP. 48.824.900.4-201.000 Penata Muda Tk.I / III/b Staf Sub Bagian Administrasi Keuangan dan Pelaporan	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Belanja Pegawai
UPTD PUSKESMAS TALAWI	Bendahara Penerima Pembantu	DENY SEPTIMAR, A.Md.Farm NIP. 19740922 200604 2 003 NPWP. 59.285.106.7-203.000 Penata Muda/III.a Staf Puskesmas Talawi	3 Januari 2022	Menandatangani Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah
	Bendahara Pengeluaran Pembantu	WELA SEPTRIA ANWAR, Amd.Keb NIP. 19920923 201503 2 004 NPWP: 73.142.457.8-203.000 Penata Muda/III.a Staf Puskesmas Talawi	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Tambahan Uang (TU) dan LS
UPTD PUSKESMAS KOLOK	Bendahara Penerima Pembantu	RIZKI MUTIARA,A.Md, RM NIP. 19860214 200902 2 008 NPWP : 88.049.994.2.203.000 Penata Muda /III/b Staf Puskesmas Kolok	3 Januari 2022	Menandatangani Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah
	Bendahara Pengeluaran Pembantu	MARTA KUSUMA DEWI, AMG NIP. 19870323 201001.2.023 NPWP : 88.047.633.8.203.000 Penata / III/a Staf Puskesmas Kolok	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Tambahan Uang (TU) dan LS
UPTD PUSKESMAS SUNGAI DURIAN	Bendahara Penerima Pembantu	DONI ZULFITRI NIP. 19810708 200901 2 003 NPWP : 59.285.111.7.203.000 Pengatur / II/c Staf Puskesmas Sungai Durian	3 Januari 2022	Menandatangani Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah

		Bendahara Pengeluaran Pembantu	DARMA YUHELMI NIP. 19790821 200604 2 012 NPWP : 79.288.861.2.203.000 Penata Tk. I (III/d) Staf Puskesmas Sungai Durian	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Tambahan Uang (TU) dan LS
	UPTD PUSKESMAS KAMPUNG TELENG	Bendahara Penerima Pembantu	WIDYA HELFIANTI, A.md.PK NIP. 19870727 200902 2 005 NPWP : 59.285.107.5.203.000 Penata Muda Tk.I / III/b Staf Puskesmas Kampung Teleng	3 Januari 2022	Menandatangani Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah
		Bendahara Pengeluaran Pembantu	INDRIANI EKAWATI, Amd.Keb NIP. 19800417 200902 2 005 NPWP : 59.285.107.5-203.000 Penata Muda Tk.I / III/b Staf Puskesmas Kampung Teleng	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Tambahan Uang (TU) dan LS
	UPTD PUSKESMAS LUNTO	Bendahara Penerima Pembantu	RENNY, Amd.Keb NIP. 19791129 200312 2 002 NPWP: 48.829.985.5-201.000 Penata Tk I / III.d Staf. Puskesmas Lunto	3 Januari 2022	Menandatangani Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah
		Bendahara Pengeluaran Pembantu	NURHAYATI,A.Md.Farm NIP. 19841122 201001 2 025 NPWP: 88.047.635.3-203.000 Penata Muda / III/a Staf Puskesmas Lunto	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Tambahan Uang (TU) dan LS
	UPTD PUSKESMAS SILUNGKANG	Bendahara Penerima Pembantu	FEBRI YETI, Am.Ak NIP.19870224 201001 2 024 NPWP. 88.047.631.2-203.000 Penata Muda Tk.I / III.b Staf Puskesmas Silungkang	3 Januari 2022	Menandatangani Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah
		Bendahara Pengeluaran Pembantu	SHANDRA KHRISTY,S.Gz NIP. 19860322 200902 2 010 NPWP. 15.412.603.1-203.000 Penata / III.c Staf Puskesmas Silungkang	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Tambahan Uang (TU) dan LS

UPTD RSUD	Kuasa Pengguna Anggaran	dr. ARDIAN AMRI, MARS	3 Januari 2022	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program pada RSUD
	Bendahara Pengeluaran (APBD)	SRI MULYATI NIP. 19780110 200701 2 004 NPWP : 69.106.790.4.203.000 Pengatur Tl. I (II/d) Staf Keuangan RSUD	3 Januari 2022	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
	Bendahara Pengeluaran (BLUD)	WINDRAWATI, S.Akt NIP. 19711026 200604 2 007 NPWP : 77.643.677.6.203.000 Penata Muda Tk. I (III/b) Staf Keuangan RSUD	3 Januari 2022	Menandatangani SPP dan bukti pembayaran seluruh program kegiatan yang berasal dari pendapatan RSUD (BLUD)
	Bendahara Penerima	ALVA EDISON, SE NIP. 19821030 200604 1 002 NPWP : 14.611.425.1-203.000 Penata Muda Tk. I (III/b) Staf Keuangan RSUD	3 Januari 2022	Menandatangani Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah
	Bendahara Pengeluaran Pembantu	NELI FITRI YENI NIP. 19800813 200701 2 004 NPWP. 88.047.765.8-203.000 Penata Muda Tk.I (III/b) Staf RSUD	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Belanja Pegawai

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

ttd

DERI ASTA

30 DEC 2021
Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM


INDRA MULYONO, SH, MH
NIP. 19820411 201001 1 014

PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN, KUASA PENGGUNA ANGGARAN, BENDAHARA PENERIMA, BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2022

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA/NIP PANGKAT (GOL/RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	Pengguna Anggaran	EFRIYANTO,S.Sos,MM NIP. 19720808 199302 1 002 NPWP. 69.106.784.7-203.000 Pembina Utama Muda (IV/c) Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, Desa, Perempuan dan Perlindungan Anak	3 Januari 2022	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, Desa, Perempuan dan Perlindungan Anak
		Bendahara Pengeluaran	NOVA SUFIRA NIP. 19840919 201407 2 003 NPWP : 71.895.652.7-203.000 Pengatur Muda Tk. I (II/b) Staf Subbag Administrasi Keuangan	3 Januari 2022	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
		Bendahara Pengeluaran Pembantu Urusan Gaji	DEWI MARSITA NIP. 19780317 200701 2 009 NPWP. 88.047.753.4-203.000 Pengatur Tk.I (II/d) Staf Subbag Administrasi Keuangan	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran /permintaan pembayaran (SPP) Belanja Pegawai

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

ttt

DERI ASTA

30 DEC 2021
 Salinan sesuai dengan aslinya
 KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM

INDRA MULYONO, SH, MH
 NIP. 19820411 201001 1 014

LAMPIRAN IX

KEPUTUSAN WALIKOTA SAWAHLUNTO

NOMOR : 188.45/ /WAKO-SWL/2021

TENTANG

PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN, KUASA PENGGUNA ANGGARAN, BENDAHARA PENERIMA, BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2022

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA PANGKAT (GOL/RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN	Pengguna Anggaran	HENI PURWANINGSIH, SP, MP NIP. 19711022 201001 2 004 NPWP. 88.429.800.1.203.000 Pembina (IV/a) Kepala Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan	3 Januari 2022	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan
		Bendahara Pengeluaran	ERNI, S.Pt NIP. 19870915 201001 2 021 NPWP. 15.585.239.5.203.000 Penata Muda Tk. I (III/b) Staf Subag Administrasi Keuangan dan Pelaporan	3 Januari 2022	- Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal - Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Belanja Pegawai
		Bendahara Penerima	ISNORA SAMAN NIP. 19810531 200701 2 002 NPWP. 69.106.945.4.203.000 Penata Muda (III/a) Staf Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura	3 Januari 2022	Menandatangani Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

ttd

31 DEC 2021

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM

DERI ASTA

INDRA MULYONO, SH, MH

NIP. 19820411 201001 1 014

LAMPIRAN X
 KEPUTUSAN WALIKOTA SAWAHLUNTO
 NOMOR : 188.45/367/WAKO-SWL/2021
 TENTANG

PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN, KUASA PENGGUNA ANGGARAN, BENDAHARA PENERIMA, BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2022

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN	NAMA/NIP PANGKAT (GOL/RUANGAN)	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Pengguna Anggaran	EVA RIAMSYAH, ST NIP. 19720622 200604 1 007 NPWP. 49.768.742.6.201.000 Pembina Tk. I (IV/b) Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	3 Januari 2022	Menandatangani SPM UP/GU semua program kegiatan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto Menandatangani SPM LS/TU dan bukti pembayaran pada : I Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Administrasi keuangan perangkat daerah 2. Administrasi Umum Perangkat Daerah 3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (UPTD Alat Berat) 7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (UPTD Alat Berat)
		Kuasa Pengguna Anggaran	WAWAN SETIAWAN, ST NIP. 19681102 199203 1 004 NPWP. 48.900.629.6-203.000 Pembina (IV/a) Kabid Bina Cipta Karya	3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : I Program Pengelolaan dan pengembangan sistem Penyediaan Air Minum Kegiatan : 1. Pengelolaan dan pengembangan sistem penyediaan air minum (SPAM) di daerah kabupaten/kota II Program Pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah Kegiatan : 1. Pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik dalam daerah kabupaten/kota III Program Pengelolaan dan pengembangan sistem drainase Kegiatan : 1. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota IV Program Pengembangan Permukiman

					Kej : 1. Penyelenggaraan Infrastruktur pada Permukiman di Kawasan Strategis Daerah kabupaten/kota
					V Program Penataan Bangunan Gedung Kegiatan : 1. Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung
	Kuasa Pengguna Anggaran	MAIZIR, ST NIP. 19740530 200902 1 001 NPWP. 15.079.341.2-203.000 Penata Tk. I (III/d) Kabid Bina Marga		3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : I Program Penyelenggaraan Jalan Kegiatan : 1. Penyelenggaraan jalan kabupaten/kota
	Kuasa Pengguna Anggaran	DEBBIE HALLEN, ST, MM NIP. 19781203 200604 2 012 NPWP. 47.835.096.0-201.000 Pembina (IV/a) Kabid Sumber Daya Air		3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : I Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) Kegiatan : 1. Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengamanan Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam satu Daerah Kab/Kota 2. Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kab/Kota
	Kuasa Pengguna Anggaran	AXIS CITRA PAMA, ST NIP. 19820414 200604 1 004 NPWP. 49.768.754.1-202.000 Pembina (IV/a) Kabid Tata Ruang		3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : I Program Penataan Bangunan Gedung Kegiatan : 1. Penyelenggaraan bangunan gedung di wilayah daerah kabupaten/kota, pemberian izin mendirikan bangunan (IMB) dan sertifikat laik fungsi bangunan gedung II Program Penyelenggaraan Penataan Ruang Kegiatan : 1. Penetapan rencana tata ruang wilayah (RTRW) dan rencana rinci tata ruang (RRTR) kabupaten/kota 2. Koordinasi dan sinkronisasi pengendalian ruang daerah kabupaten/kota 3. Koordinasi dan sinkronisasi pemanfaatan ruang daerah kabupaten/kota
	Bendahara Pengeluaran	BUDI TATANG SATRIA, ST NIP. 19760215 200801 1 001 NPWP. 00.047.728.3.203.000 Penata (III/b) Staf Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang		3 Januari 2022	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal


	Bendahara Penerima	ROBERT GUSWARA NIP. 19800501 201503 1 003 NPWP. 73.121.904.4.203.000 Pengatur Muda Tk. I (II/b) Staf Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	3 Januari 2022	Menandatangani Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah
	Bendahara Pengeluaran Pembantu Urusan Gaji	HENDRA NIP. 19820816 201503 1 003 NPWP. 73.060.377.6-203.000 Penata Muda Tk. I (II/b) Staf Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Belanja Pegawai

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

ttd

DERI ASTA

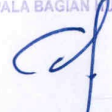
30 DEC 2021
Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM


INDRA MU YONO, SH, MH
NIP. 19820411 201001 1 014

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA/NIP PANGKAT (GOL/RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP	Pengguna Anggaran	ADRIUS PUTRA, S.Pt NIP. 19670211199002 1 003 NPWP. 69.106.946.2.203.000 Pembina Tk. I (IV/b) Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman Pertanahan dan Lingkungan Hidup	3 Januari 2022	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman Pertanahan dan Lingkungan Hidup
		Bendahara Penerima	HIDAYATI NIP. 19810404 200701 2 005 NPWP. 69.106.922.3.203.000 Pengatur Tk. I (II/d) Staf Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Lingkungan Hidup	3 Januari 2022	Menandatangani Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah
		Bendahara Pengeluaran	COSMAS SARIANTO NIP. 19830329 200801 1 002 NPWP : 88.429.794.6-203.000 Pengatur (II/c) Staf Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Lingkungan Hidup	3 Januari 2022	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
		Bendahara Pengeluaran Pembantu (Urusan Gaji)	ADRIAL NIP. 19690825 200604 1 002 NPWP : 88.047.746.8-203.000 Pengatur Tk. I (II/d) Staf Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Lingkungan Hidup	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Belanja Pegawai

30 DEC 2021

Salinan sesuai dengan aslinya
 KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM



INDRA MULYONO, SH, MH
 NIP. 19820411 201001 1 014

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

ttd

DERI ASTA

NO	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA PANGKAT (GOL/RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA	Pengguna Anggaran	DWI DARMAWATI, SH NIP. 19740522 199803 2 003 NPWP : 69.827.908.0.203.000 Pembina Utama Muda (IV/c) Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja	3 Januari 2022	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan pada Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja
		Bendahara Pengeluaran	SUSI YULIANTI NIP. 19820908 200901 2 006 NPWP. 14.935.027.4.203.000 Pengatur (II/c) Staf Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja	3 Januari 2022	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
		Bendahara Pengeluaran Pembantu Urusan Gaji	AULIA NUR INDRA, S.Sos NIP. 19770824 200303 1 004 NPWP. 48.900.575.1-201.000 Penata Muda Tk.I (III/b) Staf Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Belanja Pegawai

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

ttd

DERI ASTA

30 DEC 2021
Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM


INDRA MULYONO, SH, MH
NIP. 19820411 201001 1 014

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA PANGKAT (GOL/RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	Pengguna Anggaran	Drs. MUKHSIS NIP. 19621010 198603 1 007 NPWP. 14.246.557.4.203.000 Pembina Utama Muda (IV/c) Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	3 Januari 2022	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan I Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah 4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah II Program Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi Kegiatan : 1. Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koerasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam 1 (satu) Daerah Kab/Kota III Program Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Kegiatan : 1. Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota 2. Pendidikan dan Pelatihan SDM Usaha Mikro dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten /Kota IV Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil dan Usaha Mikro (UMKM) Kegiatan : 1. Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan
		Kuasa Pengguna Anggaran	TATANG SUMARNA, SE NIP. 19721026 200501 1 009 NPWP. 47.590.732.5.203.000 Pembina (IV/a) Kabid Perindustrian dan Perdagangan	3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : I Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting Kegiatan : 1. Pengendalian harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting di tingkat pasar kabupaten/kota


				<p>II Program Pengembangan Ekspor Kegiatan : 1. Penyelenggaraan promosi dagang melalui pameran dagang dan misi dagang bagi produk ekspor unggulan yang terdapat pada 1 (satu) daerah kabupaten/kota</p> <p>III Program Standarisasi dan Perlindungan Konsumen Kegiatan : 1. Pelaksanaan metrologi legal berupa tera, tera ulang dan pengawasan</p> <p>IV Program Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri Kegiatan : 1. Pelaksanaan promosi, pemasaran dan peningkatan penggunaan produk dalam negeri</p> <p>V Program Perencanaan dan Pembangunan Industri Kegiatan : 1. Penyusunan dan evaluasi rencana pembangunan industri kabupaten/kota</p> <p>VI Program Pengendalian Izin Usaha Industri Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Penerbitan izin usaha industri (IUI), izin perluasan usaha industri (IPUI), izin usaha kawasan industri (IUKI) dan izin perluasan kawasan industri (IPKI) kewenangan kabupaten/kota</p>
	Bendahara Penerimaan	<p>HERMAN NIP. 19720504 200604 1 010 NPWP : 69.106.765.6-203.000 Pengatur Tk. I (II/d) Staf Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan</p>	3 Januari 2022	Menandatangani Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah
	Bendahara Pengeluaran	<p>RUSLINA YULISA NIP. 19850730 201001 2 031 NPWP : 78.109.228.3.204.000 Pengatur (II/c) Staf Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan</p>	3 Januari 2022	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
	Bendahara Pengeluaran Pembantu	<p>YUNI RIA ASTUTI NIP. 19960604 201503 2 001 NPWP : 73.128.291.9.203.000 Pengatur Muda Tk. I (II/b) Staf Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan</p>	3 Januari 2022	Menerima dan menyalurkan Dana Bergulir

	Bendahara Pengeluaran Pembantu (Urusan Gaji)	SEPTIA INDAH SARI NIP. 19960925 201503 2 001 NPWP. 73.124.495.0-203.000 Pengatur Muda Tk.I (II/b) Staf Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Belanja Pegawai
--	--	--	----------------	---

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

ttid

DERI ASTA

30 DEC 2021
Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM

INDRA MULYONO, SH, MH
NIP. 19820411 201001 1 014

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA PANGKAT (GOL/RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Pengguna Anggaran	ANDY RASTIKA, SH, MM NIP. 19660905 199308 1 001 NPWP. 69.475.085.2.203.000 Pembina Utama Muda (IV/c) Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	3 Januari 2022	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Bendahara Penerima	SUHEFI, S.A.P NIP. 19751011 200701 1 003 NPWP : 69.106.848.4.203.000 Penata Muda (III/a) Staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	3 Januari 2022	Menandatangani Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah
		Bendahara Pengeluaran	YUSFRIANTI NIP. 19731110 200701 2 009 NPWP : 69.106.670.8.203.000 Pengatur Tk. I (II/d) Staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	3 Januari 2022	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
		Bendahara Pengeluaran Pembantu Urusan Gaji	MELDA, S, A.Md NIP. 19920522 201503 2 005 NPWP. 73.086.153.0-203.000 Pengatur Tk.I (II/d) Staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Belanja Pegawai

30 DEC 2021

Salinan sesuai dengan aslinya
 KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

ttd

DERI ASTA

INDRA MULYONO, SH, MH
 NIP. 19820411 201001 1 014

LAMPIRAN XV

KEPUTUSAN WALIKOTA SAWAHLUNTO

NOMOR : 188.45/ ~~304~~ WAKO-SWL/2021

TENTANG

PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN, KUASA PENGGUNA ANGGARAN, BENDAHARA PENERIMA, BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2022

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA/NIP PANGKAT (GOL/RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	DINAS PERHUBUNGAN	Pengguna Anggaran	NURWANSYAH PUTRA, SSSTP, MM NIP. 19830429200112 1002 NPWP.47.835.010.1-201.000 Pembina Tk. I (IV/b) Kepala Dinas Perhubungan	3 Januari 2022	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan Dinas Perhubungan
		Bendahara Pengeluaran	GUSTRI RATNASARI, SE NIP. 19850820 201001 2 028 NPWP. 46.123.470.0-203.000 Penata Muda (III/a) Staf Dinas Perhubungan	3 Januari 2022	- Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
		Bendahara Penerima	RINA ANGGRAIN NIP. 19800616 200003 2 001 NPWP : 48.900.531.4-203.000 Penata Muda Tk. I (III/b) Staf Dinas Perhubungan	3 Januari 2022	Menandatangani Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah
		Bendahara Pengeluaran Pembantu Urusan Gaji	ALMADI NIP. 19840801 201001 1 005 NPWP. 14.611.424.4-203.000 Pengatur (II/c) Staf Dinas Perhubungan	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Belanja Pegawai

31 DEC 2021

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM


INDRA MULYONO, SH, MH

NIP. 19820411 201001 1 014

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

ttd

DERI ASTA

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA/NIP PANGKAT (GOL/RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN	Pengguna Anggaran	JON HENDRI, S.Sos, M.Si NIP. 19690715 198903 1 002 NPWP. 47.834.958.2.203.000 Pembina Utama Muda (IV/c) Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Damkar	3 Januari 2022	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan pada Satuan Polisi Pamong Praja dan Damkar
		Bendahara Pengeluaran	VITRATUL RAHMAYENI, A.Md NIP. 19860323 201001 2 026 NPWP. 67.170.671.1.201.000 Penata Muda (III/a) Staf Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	3 Januari 2022	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
		Bendahara Pengeluaran Pembantu Urusan Gaji	DIAN MILLASARI, S.A.P NIP. 19790330 200701 2 006 NPWP. 69.106.810.0-203.000 Penata Muda Tk.I (III/b) Staf Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Belanja Pegawai

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

ttd

DERI ASTA

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM


INDRA MULYONO, SH, MH
NIP. 19820411 201001 1,014

LAMPIRAN XVIII
 KEPUTUSAN WALIKOTA SAWAHLUNTO
 NOMOR : 188.45/307/WAKO-SWL/2021
 TENTANG

PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN, KUASA PENGGUNA ANGGARAN, BENDAHARA PENERIMA,
 BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA PENGELUARAN
 PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2022

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA PANGKAT (GOL/RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASSET DAERAH	Pengguna Anggaran	AFRIDARMAN, SE NIP. 19730710 200312 1 004 NPWP : 14.996.083.3.203.000 Pembina (IV/a) Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	3 Januari 2022	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
		Bendahara Pengeluaran	WILA DWIMALA, SE NIP. 19830122 201001 2 012 NPWP. 88.047.651.0.203.000 Penata Muda Tk. 1 (III/b) Staf Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	3 Januari 2022	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi, belanja modal, belanja tidak terduga, belanja transfer dan pengeluaran pembiayaan
		Bendahara Penerima	GITA DARMIYANTI, A.Md NIP. 19910521 201902 2 008 NPWP. 71.753.246.9.203.000 Pengatur (II/c) Staf Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	3 Januari 2022	Menandatangani Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah
		Bendahara Pengeluaran Pembantu	IMELDA SAVITRI, A.Md NIP. 19751705 200604 2 014 NPWP. 88.831.920.9-203.000 Penata Muda (III/a) Staf Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) LS/TU belanja bunga, belanja tidak terduga, belanja bagi hasil, belanja bantuan keuangan dan pengeluaran pembiayaan

8


		Bendahara Pengeluaran Pembantu Urusan Gaji	FAJRIYANI NIP. 19821010 200501 2 011 NPWP. 48.900.640.3-203.000 Pengatur Tk.I (II/d) Staf BPKAD	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Belanja Pegawai
--	--	---	---	----------------	---

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

ttd

DERI ASTA

30 DEC 2021
Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM


INDRA MULYONO, SH, MH
NIP. 19620411 201001 1 014



NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA PANGKAT (GOL/RUANGAN)	TMT	KETERANGAN
1	BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Pengguna Anggaran	Ir. LELIS EFRIENTI, M.Si NIP. 19670404 199403 2 008 NPWP : 47.834.965.7.203.000 Pembina Utama Muda (IV/c) Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	3 Januari 2022	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
		Bendahara Pengeluaran	SRI WAHYUNI NIP. 19841212 200901 2 003 NPWP. 14.935.107.4.203.000 Pengatur Muda Tk. I (II/d) Staf Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	3 Januari 2022	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
		Bendahara Pengeluaran Pembantu Urusan Gaji	CICI OKTESA, A.Md NIP. 19871005 201902 2 005 NPWP. 16.222.168.3-203.000 Pengatur (II/c) Staf Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Belanja Pegawai

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

ttd

DERI ASTA

30 DEC 2021

Salinan sesuai dengan aslinya
 KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAN



INDRA MULYONO, SH, MH
 NIP. 19820411 201001 1 014



NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA PANGKAT (GOL/RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Pengguna Anggaran	Drs. GUSPRIADI, MM NIP. 19660809 199403 1 006 NPWP : 47.590.676.4-203.000 Pembina Utama Muda / IV/c Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	3 Januari 2022	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
		Bendahara Pengeluaran	INDRI ASTUTI NIP. 19860503 201503 2 002 NPWP : 73.221.726.0.203.000 Pengatur Muda Tk. I (II/b) Staf Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	3 Januari 2022	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
		Bendahara Pengeluaran Pembantu Urusan Gaji	SYAFRIA NENGSIH, A.Md NIP. 19871113 201001 2 018 NPWP. 15.595.830.9-203.000 Penata Muda (III/a) Staf Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Belanja Pegawai

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

ttd

DERI ASTA

30 DEC 2021
Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM


INDRA MULYONO, SH, MH
NIP. 19820411 201001 1 014

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA/NIP PANGKAT (GOL/RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	BADAN KESATUAN BANGSA, POLITIK DAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	Pengguna Anggaran	ADRI YUSMAN, S.Sos, MM NIP. 19700812 199003 1 003 NPWP. 47.834.964.0.201.000 Pembina Utama Muda (IV/c) Kepala Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Penanggulangan Bencana Daerah	3 Januari 2022	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan penanggulangan Bencana Daerah Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Penanggulangan Bencana Daerah
		Bendahara Pengeluaran	ASWENTI NIP. 19780929 200701 2 004 NPWP. 69.106.767.2-203.000 Pengatur Tk. I (II/d) Staf Badan Kesbangpol & PBD	3 Januari 2022	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
		Bendahara Pengeluaran Pembantu Urusan Geji	MUHAMMAD FAUZAN NIP. 19921215 201503 1 003 NPWP. 73.242.998.0-203.000 Pengatur Muda Tk.I (II/b) Staf Badan Kesbangpol & PBD	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Belanja Pegawai

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

ttd

DERI ASTA

30 DEC 2021
 Salinan sesuai dengan aslinya
 KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM


 INDRA MULYONO, SH, MH
 NIP. 19820411 201001 1 014

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA/NIP PANGKAT (GOL/RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	KECAMATAN BARANGIN	Pengguna Anggaran	SUBANDI, SH NIP. 19661029 199003 1 004 NPWP. 48.900.489.5.203.000 Pembina (IV/a) Camat Barangin	3 Januari 2022	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran semua program pada Kecamatan Barangin I Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan: 1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah 4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 5. Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah II Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kegiatan: 1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Tk Kecamatan 2. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat IV Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kegiatan: 1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban V Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kegiatan: 1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah VI Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kegiatan: 1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

	Bendahara Pengeluaran	WONG IN CE NIP. 19870427 201503 1 004 NPWP. 77.038.758.7-203.000 Pengatur Muda Tingkat I (II/b) Staf Subag Administrasi Keuangan Kecamatan Barangin	3 Januari 2022	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
	Bendahara Pengeluaran Pembantu (Urusan Gaji)	EVA YULIWARNI NIP. 19741019 200604 2 003 NPWP. 69.478.174.1-203.000 Penata (III/c) Staf Subag Administrasi Keuangan Kecamatan Barangin	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Belanja Pegawai
	Kuasa Pengguna Anggaran	AGUSTIN, A.Md NIP. 19700828 199202 1 001 NPWP. 48.900.627.0-203.000 Penata Tk. I (III/d) Lurah Durian II	3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran Kelurahan Durian II pada : I Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan pelayanan Publik Kegiatan : 1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan Lain yang Dilimpahkan II Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Kelurahan Kegiatan: 1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan 2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
	Kuasa Pengguna Anggaran	SUGITO, A.Md NIP. 19670801 199003 1 006 NPWP. 55.310.748.3-203.000 Penata Tk. I (III/d) Lurah Lubang Panjang	3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran Kelurahan Lubang Panjang pada : I Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan pelayanan Publik Kegiatan : 1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan Lain yang Dilimpahkan II Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Kelurahan Kegiatan: 1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan 2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
	Kuasa Pengguna Anggaran	RABAIN, A.Ma,Pd NIP. 19640506 198802 1 001 NPWP. 47.472.396.2.203.000 Pembina (IV/a) Lurah Durian I	3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran Kelurahan Durian I pada : I Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan pelayanan Publik Kegiatan : 1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan Lain yang Dilimpahkan

		Kuasa Pengguna Anggaran	MULYADI, S.AP NIP. 19820523 200801 1 004 NPWP. 69.106.935.5.203.000 Penata Muda Tk. I (III/b) Pj. Lurah Saringan	3 Januari 2022	<p>II Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Kelurahan Kegiatan: 1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan 2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</p> <p>Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran Kelurahan Saringan pada :</p> <p>I Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan pelayanan Publik Kegiatan : 1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan Lain yang Dilimpahkan</p> <p>II Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Kelurahan Kegiatan: 1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan 2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</p>
--	--	-------------------------	--	----------------	--

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

ttd

DERI ASTA

30 DEC 2021

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM



INDRA MULYONO, SH, MH

NIP. 19820411 201001 1 014

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA/NIP PANGKAT (GOL/RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	KECAMATAN LEMBAH SEGAR	Pengguna Anggaran	AFRIANDES, S.Pd NIP. 19680423 199802 1 001 NPWP. 47.588.921.8-203.000 Pembina (IV/a) Camat Lembah Segar	3 Januari 2022	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan Kecamatan Lembah Segar I Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan: 1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah 4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 5. Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah II Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kegiatan: 1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Tk Kecamatan 2. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat IV Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kegiatan: 1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban V Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kegiatan: 1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah VI Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kegiatan: 1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

	Bendahara Pengeluaran	IKA II NIP. 1990925 201001 2 002 NPWP. 15.585.309.6-203.000 Pengatur (II/c) Staf Kecamatan Lembah Segar	3 Januari 2022	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
	Bendahara Pengeluaran Pembantu (Urusan Gaji)	BONITA NIP. 19690626 200906 2 001 NPWP. 88.048.438.10203.000 Pengatur (II/c) Staf Kecamatan Lembah Segar	3 Januari 2022	Menandatangani SPP dan bukti pembayaran belanja pegawai
	Kuasa Pengguna Anggaran	MULDAYURI, S.Pd NIP. 19860611 201001 1 008 NPWP. 88.309.975.6.331.000 Penata (III/c) Lurah Aur Mulyo	3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran Kelurahan Aur Mulyo pada : I Program Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang Dilimpahkan Kepada Camat Kegiatan : 1. Pelaksanaan urusan pemerintah yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan kelurahan Aur Mulyo II Program Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Kegiatan : 1. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan 2. Pemberdayaan masyarakat di kelurahan
	Kuasa Pengguna Anggaran	OSRAL, SH NIP. 19681001 201407 1 001 NPWP. 15.595.836.6.203.000 Penata (III/c) Lurah Kubang Sirakuk Utara	3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran Kelurahan Kubang Sirakuk Utara pada : I Program Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang Dilimpahkan Kepada Camat Kegiatan : 1. Pelaksanaan urusan pemerintah yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan kelurahan Kubang Sirakuk Utara II Program Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Kegiatan : 1. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan 2. Pemberdayaan masyarakat di kelurahan
	Kuasa Pengguna Anggaran	RACHMADENI, SE, MM NIP. 19781130 200701 2 001 NPWP. 88.047.760.9.203.000 Penata Tk. 1 (III/d) Lurah Kubang Sirakuk Selatan	3 Januari 2022	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran Kelurahan Kubang Sirakuk Selatan pada : I Program Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang Dilimpahkan Kepada Camat Kegiatan : 1. Pelaksanaan urusan pemerintah yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan kelurahan Kubang Sirakuk Selatan

				<p>um Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan 2. Pemberdayaan masyarakat di kelurahan
	Kuasa Pengguna Anggaran	<p>SYAFNI ARMAN</p> <p>NIP. 19641016 198602 1 004</p> <p>NPWP. 47.471.724.6-201.000</p> <p>Penata Muda Tk. I (III/b)</p> <p>Pj. Lurah Air Dingin</p>	3 Januari 2022	<p>Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran Kelurahan Air Dingin pada :</p> <p>I Program Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang Dilimpahkan Kepada Camat</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. yang dilimpahkan kelurahan Air Dingin
	Kuasa Pengguna Anggaran	<p>ALI YUSMAN</p> <p>NIP. 19660214 199003 1 004</p> <p>NPWP. 47.589.088.5-201.000</p> <p>Penata (III/c)</p> <p>Lurah Pasar</p>	3 Januari 2022	<p>Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran Kelurahan Pasar pada :</p> <p>I Program Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang Dilimpahkan Kepada Camat</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan urusan pemerintah yang terkait dengan kewenangan lain <p>II Program Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan 2. Pemberdayaan masyarakat di kelurahan
	Kuasa Pengguna Anggaran	<p>ISWANDI, S.Pd</p> <p>NIP. 19691003 200501 1 006</p> <p>NPWP. 47.589.088.5-201.000</p> <p>Penata Tk. I (III/d)</p> <p>Lurah Tanah Lapang</p>	3 Januari 2022	<p>Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran Kelurahan Tanah Lapang pada :</p> <p>I Program Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang Dilimpahkan Kepada Camat</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan urusan pemerintah yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan kelurahan Tanah Lapang <p>II Program Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan 2. Pemberdayaan masyarakat di kelurahan

3.1 DEC 2024

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM

ttd

DERI ASTA



INDRA MULYONO, SH, MH

NIP. 19820411 201001 1 014

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA/NIP PANGKAT (GOL/RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	KECAMATAN SILUNGKANG	Pengguna Anggaran	SUPAR, S.Pd, M.Si NIP. 19660418 199512 1 001 NPWP. 49.931.059.5.203.000 Pembina Tingkat I (IV/b) Camat Silungkang	3 Januari 2022	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan Kecamatan Silungkang
		Bendahara Pengeluaran	DESMAYENTI NIP. 19741115 200501 2 006 NPWP. 69.106.786.2.203.000 Penata Muda (III/a) Staf Kecamatan Silungkang	3 Januari 2022	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
		Bendahara Pengeluaran Pembantu (Bendahara Gaji)	MULYADI NIP. 19760223 201001 1 002 NPWP. 15.740.190.2-203.000 Pengatur (II/c) Staf Kecamatan Silungkang	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Belanja Pegawai

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

ttt

DERI ASTA

30 DEC 2021

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM

INDRA MULYDNO, SH, MH

NIP. 19820411 201001 1 014

LAMPIRAN XXV
KEPUTUSAN WALIKOTA SAWAHLUNTO
NOMOR : 188.45/ /WAKO-SWL/2021
TENTANG

PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN, KUASA PENGGUNA ANGGARAN, BENDAHARA
PENERIMA, BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA
PENGELUARAN PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2022

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA/NIP PANGKAT (GOL/RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	KECAMATAN TALAWI	Pengguna Anggaran	ZAMRIL FIRDAUS, SSTP NIP. 19821124 200112 1 001 NPWP : 69.106.934.8.203.000 Pembina (IV/a) Camat Talawi	3 Januari 2022	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program
		Bendahara Pengeluaran	RIKA ZAFITRI NIP. 19960109 201503 2 001 NPWP : 73.189.894.6.203.000 Pengatur Muda Tk. I (II/b) Staf Kecamatan Talawi	3 Januari 2022	Menandatangani SPP dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
		Bendahara Pengeluaran Pembantu	MARIANIS NIP. 19661231 198603 2 034 NPWP. 47.588.972.1-201.000 Penata Muda Tk.I (III/b) Staf Kecamatan Talawi	3 Januari 2022	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Belanja Pegawai

WALIKOTA SAWAHLUNTO,

ttd

DERI ASTA

30 DEC 2021

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAM



INDRA MULYONO, SH, MH

NIP. 19820411 201001 1 014

2